



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO 2023 **per gli iscritti alla Scuola dell'Infanzia SCUOLA MATERNA ANGELICA** **o alla Sezione Primavera della SCUOLA MATERNA ANGELICA nell' A.S. 2022/23**

1) I sottoscritti:

	Codice Fiscale.....
Cognome e Nome / padre	
	Codice Fiscale.....
Cognome e Nome / madre	
	Codice Fiscale.....
Cognome e Nome / tutore - tutrice	

CHIEDONO

l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a in codesta Scuola per il Centro estivo per il periodo di NR. _____ settimane sotto indicate:

versando contestualmente, al tal fine, la somma di € _____ (ALLEGARE COPIA CONTABILE BONIFICO)

- dal 03/07/2023 al 07/07/2023 quota settimanale di iscrizione/frequenza 120,00 €
(in caso di fratelli iscritti la quota del secondo fratello sarà pari a 100,00 €)
- dal 10/07/2023 al 14/07/2023 quota settimanale di iscrizione/frequenza 120,00 €
(in caso di fratelli iscritti la quota del secondo fratello sarà pari a 100,00 €)
- dal 17/07/2023 al 21/07/2023 quota settimanale di iscrizione/frequenza 120,00 €
(in caso di fratelli iscritti la quota del secondo fratello sarà pari a 100,00 €)
- dal 24/07/2023 al 28/07/2023 quota settimanale di iscrizione/frequenza 120,00 €
(in caso di fratelli iscritti la quota del secondo fratello sarà pari a 100,00 €)

In caso di adesione per tutte le 4 settimane, il costo sarà di 400,00 €
In caso di fratelli iscritti la quota del secondo fratello sarà pari a 320,00 € per le 4 settimane.

Per eventuali richieste di partecipazione di bambini esterni, che hanno già frequentato almeno un anno di scuola dell'infanzia e che risultano iscritti alla Scuola Materna Angelica per il prossimo anno scolastico, la quota resta invariata rispetto quanto sopra indicato.

Per eventuali richieste di partecipazione di bambini esterni, che hanno già frequentato almeno un anno di scuola dell'infanzia, la quota sarà pari a 150,00 € a settimana oppure 520,00 € per tutte le quattro settimane.

INGRESSO dalle 07:30 alle 09.00 e USCITA dalle 15:30 alle 16:00

I genitori potranno accedere alla struttura per consegnare i bambini alle maestre che faranno l'accoglienza in giardino, o nelle sezioni in caso di maltempo. Si invitano gli accompagnatori a non sostare all'interno della struttura dopo aver consegnato i bambini, per non creare assembramenti. Saranno adottate tutte le misure di natura sanitaria eventualmente disposte per i centri estivi; se ci saranno modifiche a livello normativo la scuola metterà in atto le nuove disposizioni.

Le quote vanno versate in unica soluzione in anticipo. Non sarà possibile aggiungere settimane successivamente.

PAGAMENTO CON BONIFICO BANCARIO SUL CONTO CORRENTE:

Intestato a				
SCUOLA MATERNA ANGELICA				
COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI IBAN				
IT	87	J	05034	11722
000000000639				
CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE	

Prerequisito: essere in regola con il versamento delle rette scolastiche.



2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (artt. 46 e 47 L. 445/2000) che:

(Nome e cognome del/la bambino/a) _____

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

è nat_____ a _____ il _____

è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (prov ____) in Via _____

telefono _____

casa

lavoro

urgenze

proviene dalla scuola dell'infanzia/primavera no sì (indicare quale) _____

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no

è presente certificazione di handicap o disabilità sì no

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie, ...) _____

allegano altra documentazione utile per la scuola _____

Verona, _____
 Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare il regolamento consegnato.

Verona, _____
 Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dal Centro Estivo saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate e/o comunque dovute a qualsivoglia ragione, incluse ragioni sanitarie, ordine pubblico o forza maggiore, avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

Verona, _____
 Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso. Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 1) (quota iscrizione), 3) (ritiro, penali e assenze)

Verona, _____
 Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

- Allegano fotocopia del proprio documento d'identità.



I sottoscritti comunicano i nominativi di altre persone da noi incaricate per accompagnare i bambini e per riprenderli:

Cognome nome _____ anni _____

Cognome Nome _____ anni _____

- Allegano fotocopia del documento d'identità dei delegati (se non già in possesso della scuola).

Verona, _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi del Regolamento Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;
- 7) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 8) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 9) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;
- 10) responsabile dei trattamenti è il sig. Simone Donadello, al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento (indicare solo se presente questa figura);
- 11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 12) Responsabili per i trattamenti esterni: Fism Verona per il portale Idea Fism



CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data,

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente al punto 6):

- Fotografare il bambino o effettuare riprese audio e video

do il consenso nego il consenso

- Pubblicare le foto del bambino in calendari, poster, notiziari, giornalini, dvd, ecc.

do il consenso nego il consenso

- Pubblicare le foto del bambino in Internet (sul sito della Scuola www.scuolamaternaangelica.it , sulla Pagina Facebook Scuola Materna Angelica)

do il consenso nego il consenso

Firma leggibile

padre o tutore

madre o tutrice



PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Il sottoscritto SIMONE DONADELLO nato a VERONA il 08/10/1976, e residente in VERONA (VR)
C.F. DNDSMN76R08L781G in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia SCUOLA MATERNA ANGELICA sito in VERONA –
VIA A.A. BERARDI 74 – 37139 CHIEVO (VERONA)

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, e
residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a a _____ il _____, e
residente in _____ C.F. _____

che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA
DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO, con il
quale dichiarano di impegnarsi ad attenersi alle indicazioni che saranno comunicate in merito alle Linee Guida / Normative / Decreti
che potrebbero essere emessi in merito a interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di
SARS-CoV-2.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio
per l'infanzia

Simone Donadello



Regolamento Centro Estivo 2023

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ESTIVO

Il Centro Estivo è aperto dal **03.07.2023 al 28.07.2023**, dal lunedì al venerdì
INGRESSO dalle 07:30 alle 09.00 e USCITA dalle 15:30 alle 16:00

I genitori potranno accedere alla struttura per consegnare i bambini alle maestre che faranno l'accoglienza in giardino o nelle sezioni in caso di maltempo.

Si invitano gli accompagnatori a non sostare all'interno della struttura dopo aver consegnato i bambini, per non creare assembramenti.

Si dovranno adottare tutte le misure di natura sanitaria eventualmente disposte per i centri estivi, se ci saranno modifiche a livello normativo la scuola metterà in atto le nuove disposizioni.

Per la gestione dei casi di positività al Covid 19 verranno prese a riferimento le norme di volta in volta vigenti.

Al Centro Estivo possono iscriversi i bambini che hanno frequentato la Sezione Primavera o la Scuola dell'Infanzia della Scuola Materna Angelica nell'a.s. 2022/23.

In base alle disponibilità di posti, possono iscriversi anche i bambini esterni che hanno frequentato almeno un anno di scuola dell'infanzia, versando le quote indicate a pag. 1, alle quali si dovrà versare anche la quota assicurativa qualora provenissero da scuole non aderenti alla Fism.

La domanda di iscrizione deve essere presentata entro il giorno 15 giugno 2023 versando contestualmente in anticipo le relative quote indicate a pag 1,

PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO PRESSO BANCO BPM intestato a SCUOLA MATERNA ANGELICA

Intestato a					
SCUOLA MATERNA ANGELICA					
COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI IBAN					
IT	87	J	05034	11722	00000000639
CIN		ABI	CAB	CONTO CORRENTE	

Si ricorda di specificare nella causale di versamento il nome e cognome del bambino e periodo di riferimento del centro estivo.

Consegnare in segreteria entro il giorno 15/06/2023.

Le domande saranno accolte in ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti disponibili, gli iscritti dovranno essere in regola con i pagamenti dell'anno scolastico in corso.

Per eventuali domande non accolte seguirà bonifico di restituzione della quota versata.



All'atto dell'iscrizione la scuola consegna

- il presente Regolamento
- il patto di responsabilità reciproca, che i genitori saranno tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione impegnandosi a rispettarli e a collaborare con il Centro Estivo per la loro attuazione e per il tempo che il bambino frequenterà lo stesso.

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo.

Vengono creati gruppi che rimangano invariati (operatore e bambini) per il maggior tempo possibile e ridurre al minimo, se possibile, la creazione continua di nuovi gruppi.

Art. 2 - PROGRAMMA GIORNALIERO

Gli orari sono da rispettare con la massima puntualità:

h. 07:30 / 09:00 accoglienza

merenda e cure igieniche

attività programmate e gioco, cure igieniche

h. 12.00 pranzo

h. 13.00 attività programmate / gioco / riposo

h. 15.00 merenda e cure igieniche

h. 15.30 / 16.00 uscita

I pasti sono preparati nella cucina interna da personale appositamente formato seguendo la normativa vigente.

Art. 3 - PERSONALE

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente può essere prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea in ingresso. Tutto il personale impiegato è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 4 - OCCORRENTE PER IL CENTRO

1) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.

2) Borraccia lavabile in lavastoviglie da lasciare a scuola.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode. Non è possibile portare giochi, libri o qualsiasi altro oggetto personale.

Art. 5 – ASSICURAZIONI

Il Centro ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola titolare del Centro Estivo.

Art. 6 – RAPPORTI CON COMUNE– NORME IGIENICO SANITARIE

Il Centro comunica agli enti previsti l'inizio dell'attività.

Il personale in servizio non può somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione, il nome, i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino al centro; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini
- i bambini con limitazioni funzionali (es.: gessi, bendaggi estesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività.

Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti, della Coordinatrice e del Comitato di gestione, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra di Comunità.



Art. 7 - RINVIO A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia emanate alla data ed alle successive modifiche ed integrazioni.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 31/01/2023

Noi sottoscritti:

(padre)

(madre),

genitori del/la bambino/a.....,

dichiaro di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per la durata dell'attività.

Data _____

Firma madre _____ Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 – funzionamento del centro estivo; 2 – programma giornaliero; 3 - personale; 4 – occorrente per il centro; 5 - assicurazioni; 6 – rapporti con il Comune e norme igienico sanitarie; 7 - rinvio a leggi vigenti.

Data _____

Firma madre _____ Firma padre _____